



Mestrado Profissional
em Educação, Gestão e
Difusão em Biociências

MANUAL DISCENTES – maio/2023

<https://mpeged.bioqmed.ufrj.br/index.php/br/areas-de-pesquisa/manual-do-aluno>

Boas-vindas!

Prezados/as Discentes do Programa de Pós-Graduação em Educação, Gestão e Difusão em Biociências,

Parabéns pela aprovação no processo seletivo desta Instituição. Desejamos que se sintam orgulhosos/as de participar do quadro discente da Universidade Federal do Rio de Janeiro - por meio do Instituto de Bioquímica Médica Leopoldo de Meis (IBqM) e do Programa de Pós-Graduação (PPG) em Educação, Gestão e Difusão em Biociências (MP-EGeD).

A Coordenação do Mestrado Profissional, em colaboração com a Secretaria Acadêmica e a Comissão Deliberativa do Programa (CPG), oferecerá o apoio e suporte necessários para que este mestrado se torne um diferencial na sua carreira acadêmica e profissional. Trabalharemos juntos com discentes e orientadores para que esse percurso na pós-graduação e o “produto final” do trabalho de vocês contribua positivamente, e de maneira concreta, também na vida de outros indivíduos próximos - de forma mais ampla, para a sociedade, especialmente em nosso país. Para tal, dedicação e foco serão cruciais.

Este Manual foi elaborado para oferecer informações mais detalhadas sobre a dinâmica de funcionamento do Programa, alicerçado nas normativas e orientações da Instituição onde desenvolverá sua formação no mestrado.

Sejam bem-vindos/as e, desde já, muito sucesso!

Atenciosamente,

Sonia Vasconcelos (Coordenadora); **Isabela Ramos** (Vice-Coodenadora); **Danilo Oliveira** (em nome da Comissão Deliberativa do PPG MP-EGeD)

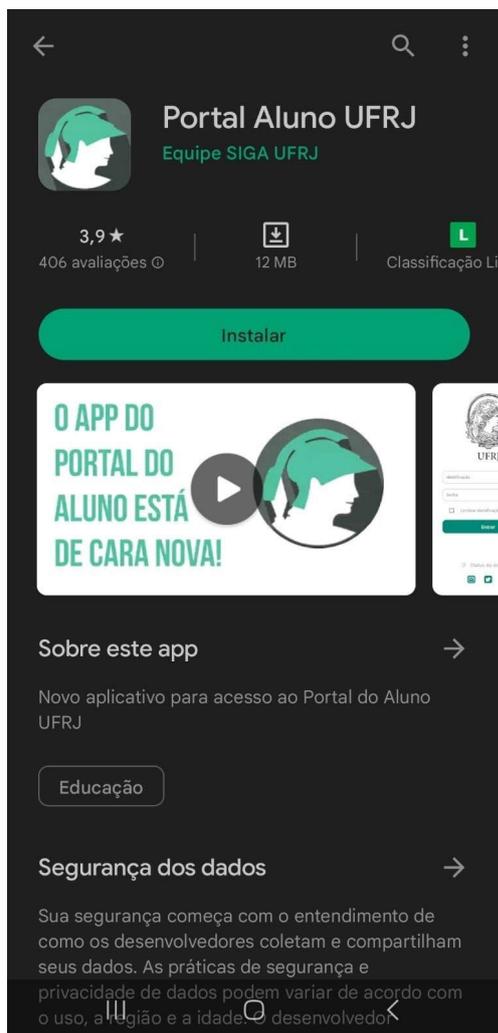
Comissão Deliberativa de Pós-Graduação (CPG) do MP-EGeD

A gestão do PPG MP-EGeD é realizada pela Coordenação e a Secretaria Acadêmica, em colaboração com a Comissão Deliberativa de Pós-Graduação (CPG). A Comissão tem funções deliberativas. A CPG-MP-EGeD é constituída pelo/a Coordenado/ar, pelo/a Vice-Coordenador, quatro representantes docentes do Programa, quatro suplentes e dois representantes discentes matriculados/as no curso (um titular e um suplente), sendo a eleição em cada caso feita no âmbito do Programa

Registro de Matrícula

Todos os/as discentes matriculados/as que não possuem cadastro na INTRANET da UFRJ (intranet.ufrj.br) precisam se cadastrar neste site para terem acesso ao SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica) e ao Portal do Aluno da UFRJ onde podem ter acesso aos documentos acadêmicos como: Histórico escolar, Declaração de Matrícula, inscrição de disciplinas online etc.

Para obter a carteira de estudante digital, basta baixar o app no Play Store ou App Store:



Recomendamos o cadastro da foto no SIGA para o perfeito funcionamento de todo o procedimento.

Inscrição em disciplinas

O PPG MP-EGeD tem regime SEMESTRAL; portanto, a cada semestre são oferecidas disciplinas obrigatórias e/ou eletivas da grade curricular do curso. As disciplinas eletivas variam a cada semestre.

A lista de disciplinas disponíveis para inscrição e o prazo para enviarem o pedido de inscrição pelo SIGA são divulgados pela secretaria acadêmica do curso no início de cada semestre. Os/as discentes podem também cursar outras disciplinas de outros Programas de Pós-Graduação da UFRJ ou de outra Instituição de ensino. Entretanto, para aproveitamento do crédito no histórico escolar, deve ser encaminhada uma solicitação por meio de carta à CPG-MP-EGeD, anexando uma declaração oficial emitida pela secretaria acadêmica da Unidade responsável pela oferta da disciplina, comprovando:

- Nome e código da disciplina cursada;
- Ementa da disciplina;
- Carga horária;
- Instituição e Unidade onde foi ministrada;
- Nome do/a docente responsável pela disciplina;
- Período / Semestre em que foi cursada;
- Conceito / Nota obtida na disciplina;

ATENÇÃO:

*Os/as discentes precisam cursar **420 horas de disciplinas**, sendo **390 horas de disciplinas obrigatórias** e no mínimo **30 horas de disciplinas eletivas**. As disciplinas devem ser cursadas ao longo dos quatro semestres do curso, a partir do semestre de matrícula. O tempo máximo recomendado pelo PPG MP-EGeD para a conclusão do curso é de 30 meses (não incluído o tempo do trancamento, caso seja necessário), sendo 24 meses, como já informado anteriormente, o tempo ideal para a conclusão. Para finalizar o*

curso é necessária a aprovação em todas as disciplinas (não pode haver grau D no Histórico).

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA
Desenvolvimento de Projeto	45 h
Metodologia de Pesquisa	30 h
Seminários Integrados Hatisaburo Masuda*	30 h
Fundamentos da Educação e Didática	
Fundamentos e Metodologias da Gestão em Ciências	180 h
Modelos da divulgação científica	
Qualificação [Parte da disciplina de Desenvolvimento]	15 h
Escrita e defesa de Dissertação	90 h
CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	390 h
Eletiva	30 h
CARGA HORÁRIA TOTAL DE DISCIPLINAS	420 h

***Seminários Integrados Hatisaburo Masuda [SIHM]**

A inscrição deve ser feita ao final da conclusão, quando as presenças mínimas tenham sido atingidas (26 presenças), com a apresentação do formulário definido pelos responsáveis da disciplina para esse registro:

20 SEMINÁRIOS OBRIGATÓRIOS (16 SIHM + 4 ALV [ANTONIO LUIZ VIANA], PPG QUÍMICA BIOLÓGICA [QB] que podem ser flexibilizados via equivalência com outros eventos, desde que haja autorização prévia dos responsáveis pela disciplina/Coordenação do MP) - 6 DEFESAS (2 defesas MP-EGED + 4 defesas no IBqM ou outras unidades da UFRJ)

Atenção!

Os/as discentes precisam se inscrever no mínimo em uma disciplina por semestre!

Fiquem atentos/as aos prazos divulgados pela secretaria, para que seja feito o pedido de inscrição por meio do SIGA.

Caso não seja feita a inscrição, a matrícula é automaticamente cancelada.

Para evitar o problema, caso não tenham se inscrito em nenhuma disciplina obrigatória ou eletiva (por exemplo, porque já concluíram a carga horária do curso), há a disciplina **BME708 – Pesquisa em Dissertação**. Ela existe apenas para manter a matrícula ativa. Inscrevam-se nessa.

No site da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PR-2) é divulgado anualmente o **calendário acadêmico semestral**.

A PR-2 e o Programa informam os prazos para a inscrição online, para o trancamento e destrancamento de matrícula. <http://www.pr2.ufrj.br>

Envio do pedido de inscrição pelo SIGA

The screenshot shows the SIGA interface for submitting a request for enrollment in a discipline. The navigation menu on the left is expanded to 'Serviços' / 'Inscrição' / 'NOVO Pedido de Inscrição'. The main content area displays a calendar for the current period (2º / Matricula: 118204928) and a search form on the right. The search form includes fields for 'Nome da Disciplina (Ex: Física 1)' (filled with 'BME701'), 'Curso (Ex: Engenharia)' (filled with 'Mestrado Profissional'), and a 'Buscar' button. Red arrows and boxes highlight the navigation path and the search form fields.

Para enviar o pedido de inscrição em disciplinas pelo SIGA, entrar no menu “Serviços” / “Inscrição” / “Novo pedido de inscrição”. Buscar as disciplinas do seu interesse informando o nível do curso (Por Exemplo: “Mestrado Profissional”) e digitar o código da disciplina no campo de busca pelo código. Após a seleção e adição de todas as disciplinas do seu interesse no pedido, clicar no ícone “Finalizar pedidos”. O Sistema irá gerar um arquivo PDF com o comprovante do envio do pedido de inscrição. Salvar esse comprovante.

Apresentação do Pré-Projeto, acompanhamento das atividades desenvolvidas e Qualificação

Apresentação do Pré-Projeto:

Ao término da disciplina **BME-701- Desenvolvimento de Projeto**, ainda durante o primeiro semestre do curso, os/as discentes recém-ingresso/as deverão elaborar uma apresentação oral do seu pré-projeto (10 minutos), contendo uma breve introdução, objetivos do trabalho e a proposta metodológica a ser utilizada no desenvolvimento do trabalho. A apresentação será avaliada por docentes do Programa.

Qualificação:

Até o final do 3º semestre do curso (data a ser definida pelo Programa), os/as discentes precisarão entregar uma versão impressa do projeto – 15 a 20 páginas para a atividade “Qualificação”. A secretaria acadêmica divulgará a agenda. É necessário apresentar a evolução do projeto de mestrado em andamento (apresentação oral, usualmente, de até 15 minutos) para uma banca examinadora (docentes responsáveis pela atividade) e ser aprovado na arguição. Para a “Qualificação”, o documento escrito apresentado deve ser feito no *Template* disponibilizado pelo Programa, necessariamente.

Comunicação institucional

É recomendado que os/as discentes do IBqM, incluindo os do PPG MP-EGeD, tenham uma conta de e-mail associada ao servidor **bioqmed**. Os/as novos/as discentes devem enviar as informações solicitadas pela Secretaria para a criação desse e-mail institucional. O acesso periódico a essa conta é muito importante, pois é através dela que os informativos do curso e do Instituto são veiculados. A Secretaria Acadêmica informará

os dados para o primeiro login, após a criação dessa conta, que deve ser usada com prudência para envio de e-mails, uma vez que é institucional.

Trancamento de matrícula

Na UFRJ, os mestrandos podem solicitar o trancamento de sua matrícula por no máximo 1 semestre. Os orientadores devem estar cientes e de acordo com o pedido de trancamento. Portanto, o pedido deverá ser feito por meio de uma carta contendo as justificativas, por e-mail (mpposgrad@bioqmed.ufrj.br), com cópia para os orientadores (se houver mais de um). O trancamento da matrícula interrompe a contagem de tempo do curso por seis meses.

Composição de banca para a defesa

Após finalizar seu projeto e o produto associado, o/a discente encaminhará o material para ser REVISADO por um/a docente (REVISOR/A) interno/a do Programa. Sendo parecer emitido pelo/a revisor/a favorável, deverá ser enviado para o e-mail da Secretaria Acadêmica com cópia para a Coordenação, pelo próprio revisor ou encaminhado (a mensagem por e-mail original do/a revisor/a ou apenas o parecer em pdf, nesse caso, necessariamente, assinada). Somente após o recebimento do parecer favorável e da verificação, pelo/a discente, de que no Histórico não consta nenhuma pendência de disciplinas (apenas a BME704-Escrita e Defesa de Dissertação), poderá iniciar o processo de agendamento da sua defesa com a Secretaria. O Histórico atualizado, gerado pelo/a discente deve ser anexado ao pedido de banca. Caso haja alguma pendência por parte da Secretaria, ela deverá ser resolvida para dar prosseguimento à tramitação.

As defesas do MP-EGeD são avaliadas por uma Comissão (banca examinadora) composta de três docentes com título de doutor (titulares), cujos membros são responsáveis pela arguição – há dois docentes suplentes sendo o suplente interno o

revisor do trabalho. Essa banca deve ser definida com o/a orientador/a e aprovada, com a devida antecedência (pelo menos 60 dias antes da data planejada para a defesa), pela CPG e pela Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) – “CEPGuinho” (Comissão responsável por avaliar a composição de bancas de defesa no CCS). O CEPGuinho se reúne de 15 em 15 dias. A CPG pode aprovar o parecer interno do/a relator/a da Comissão antes de sua reunião ordinária mensal, se necessário. O formulário específico para a proposição de composição de banca deve ser solicitado à Secretaria e devem ser seguidas as orientações que constam no documento.

Portal de Periódicos CAPES

A UFRJ dá acesso a diversos periódicos, repositórios e base de dados nacionais e internacionais. Acesse o site do Sistema de Bibliotecas e Informação (SIBI) para um maior detalhamento sobre o acesso: <https://www.sibi.ufrj.br/index.php/inicio/410-como-fazer-o-acesso-remoto-ao-portal-de-periodicos-da-capes-via-cafe>

**Para informações mais detalhadas, acesse o site oficial do
PPG MP-EGeD: <https://mpeged.bioqmed.ufrj.br/index.php/br/>**