



UFRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO



Mestrado Profissional
em Educação, Gestão e
Difusão em Biociências

MANUAL DISCENTES – dez/2024

<https://mpeged.bioqmed.ufrj.br/index.php/br/areas-de-pesquisa/manual-do-aluno>

Boas-vindas!

Prezados/as Discentes do Programa de Pós-Graduação em Educação, Gestão e Difusão em Biociências,

Parabéns pela aprovação no processo seletivo desta Instituição. Desejamos que se sintam orgulhosos/as de participar do quadro discente da Universidade Federal do Rio de Janeiro - por meio do Instituto de Bioquímica Médica Leopoldo de Meis (IBqM) e do Programa de Pós-Graduação (PPG) em Educação, Gestão e Difusão em Biociências (MP-EGeD).

A Coordenação do Mestrado Profissional, em colaboração com a Secretaria Acadêmica e a Comissão Deliberativa do Programa (CPG), oferecerá o apoio e suporte necessários para que este mestrado se torne um diferencial na sua carreira acadêmica e profissional. Trabalharemos juntos com discentes e orientadores para que esse percurso na pós-graduação e o “produto final” do trabalho de vocês contribua positivamente, e de maneira concreta, também na vida de outros indivíduos próximos - de forma mais ampla, para a sociedade, especialmente em nosso país. Para tal, dedicação e foco serão cruciais.

Este Manual foi elaborado para oferecer informações mais detalhadas sobre a dinâmica de funcionamento do Programa, alicerçado nas normativas e orientações da Instituição onde desenvolverá sua formação no mestrado. Como leituras associadas a este Manual, recomendamos acesso às orientações institucionais sobre **Integridade Científica e Boas Práticas** (<http://www.bioqmed.ufrj.br/institucional/codigo-de-boas-praticas-em-pesquisa/>) e **As Diretrizes sobre Integridade Acadêmica** (https://conexao.ufrj.br/wp-content/uploads/2021/09/Folder_Diretrizes-Integridade-Academica_UFRJ_2021-1.pdf)

Sejam bem-vindos/as e, desde já, muito sucesso!

Atenciosamente,

Coordenação do PPG Mestrado Profissional em Educação, Gestão e Difusão em Biociências

Comissão Deliberativa de Pós-Graduação (CPG) do MP-EGeD

A gestão do PPG MP-EGeD é realizada pela Coordenação e a Secretaria Acadêmica, em colaboração com a Comissão Deliberativa de Pós-Graduação (CPG). A Comissão tem funções deliberativas. A CPG-MP-EGeD é constituída pelo/a Coordenado/ar, pelo/a Vice-Coordenador, quatro representantes docentes do Programa, quatro suplentes e dois representantes discentes matriculados/as no curso (um titular e um suplente), sendo a eleição em cada caso feita no âmbito do Programa

Registro de Matrícula

Todos os/as discentes matriculados/as que não possuem cadastro na INTRANET da UFRJ (intranet.ufrj.br) precisam se cadastrar neste site para terem acesso ao SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica) e ao Portal do Aluno da UFRJ onde podem ter acesso aos documentos acadêmicos como: Histórico escolar, Declaração de Matrícula, inscrição de disciplinas online etc.

Para obter a carteira de estudante digital, basta baixar o app no Play Store ou App Store:



Recomendamos o cadastro da foto no SIGA para o perfeito funcionamento de todo o procedimento.

Inscrição em disciplinas

O PPG MP-EGeD tem regime SEMESTRAL; portanto, a cada semestre são oferecidas disciplinas obrigatórias e/ou eletivas da grade curricular do curso. As disciplinas eletivas variam a cada semestre.

A lista de disciplinas disponíveis para inscrição e o prazo para enviarem o pedido de inscrição pelo SIGA são divulgados pela secretaria acadêmica do curso no início de cada semestre. Os/as discentes podem também cursar outras disciplinas de outros Programas de Pós-Graduação da UFRJ ou de outra Instituição de ensino. Entretanto, para aproveitamento do crédito no histórico escolar, deve ser encaminhada uma solicitação por meio de carta à CPG-MP-EGeD, anexando uma declaração oficial emitida pela secretaria acadêmica da Unidade responsável pela oferta da disciplina, comprovando:

- Nome e código da disciplina cursada;
- Ementa da disciplina;
- Carga horária;
- Instituição e Unidade onde foi ministrada;
- Nome do/a docente responsável pela disciplina;
- Período / Semestre em que foi cursada;
- Conceito / Nota obtida na disciplina;

ATENÇÃO:

*Os/as discentes precisam cursar **420 horas de disciplinas**, sendo **390 horas de disciplinas obrigatórias** e no mínimo **30 horas de disciplinas eletivas**. As disciplinas devem ser cursadas ao longo dos quatro semestres do curso, a partir do semestre de matrícula. O tempo máximo recomendado pelo PPG MP-EGeD para a conclusão do curso é de 30 meses (não incluído o tempo do trancamento, caso seja necessário), sendo 24 meses, como já informado anteriormente, o tempo ideal para a conclusão. Para finalizar o*

curso é necessária a aprovação em todas as disciplinas (não pode haver grau D no Histórico).

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA
BME701- Desenvolvimento de Projeto	45 h
BME702- Metodologia de Pesquisa	30 h
BME703- Seminários Integrados Hatisaburo Masuda*	30 h
BME705- Fundamentos da Educação e Didática	180 h (60h para cada disciplina destacada)
BME707- Fundamentos da Gestão em Ciências	
BME710- Modelos da divulgação científica	
BME736- Qualificação [Parte da disciplina de Desenvolvimento]	15 h
BME704- Escrita e defesa de Dissertação	90 h
CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	390 h
ELETIVA	30 h
CARGA HORÁRIA TOTAL DE DISCIPLINAS	420 h

*Seminários Integrados Hatisaburo Masuda [SIHM]

A inscrição deve ser feita ao final da conclusão, quando as presenças mínimas tenham sido atingidas (26 presenças), com a apresentação do formulário definido pelos responsáveis da disciplina para esse registro:

20 SEMINÁRIOS OBRIGATÓRIOS - PRESENCAS: 16 SIHM + 4 ALV [ANTONIO LUIZ VIANA] do PPG QUÍMICA BIOLÓGICA [QB] que podem ser flexibilizadas, ou seja, podem ser 20 SIHM ou inclusão de outros seminários equivalentes (como parte de algum evento associado à UFRJ), **desde que haja autorização prévia dos responsáveis pela disciplina/Coordenação do MP** - 6 DEFESAS (2 defesas MP-EGED + 4 defesas no IBqM ou outras unidades da UFRJ) – Para preencher o Formulário e solicitar a avaliação dos registros das presenças e posterior aprovação para lançamento no Histórico, acessar: [Modelo Frequência SIHM até2024.docx](#) (também disponível no site do programa (<https://mpeged.bioqmed.ufrj.br/index.php/br/>), na Aba “Acadêmico”, na opção “Formulário de Presenças SIHM”).

Atenção!

Os/as discentes precisam se inscrever no mínimo em uma disciplina por semestre!

Fiquem atentos/as aos prazos divulgados pela secretaria, para que seja feito o pedido de inscrição por meio do SIGA.

Caso não seja feita a inscrição, a matrícula é automaticamente cancelada.

*Para evitar o problema, caso não tenham se inscrito em nenhuma disciplina obrigatória ou eletiva (por exemplo, porque já concluíram a carga horária do curso) há a disciplina **BME708 – Pesquisa em Dissertação**. Ela existe apenas para manter a matrícula ativa. Inscrevam-se nessa.*

*No site da Pró- Reitoria de Pós- Graduação e Pesquisa (PR-2) é divulgado anualmente o **calendário acadêmico semestral**.*

A PR-2 e o Programa informam os prazos para a inscrição online, para o trancamento e destrancamento de matrícula. <http://www.pr2.ufrj.br>

Envio do pedido de inscrição pelo SIGA

The screenshot displays the SIGA interface for submitting a course enrollment request. The 'Serviços' menu is open, and 'NOVO Pedido de Inscrição' is highlighted. The search form shows 'BME701' as the discipline name and 'Mestrado Profissional' as the course level. A 'Buscar' button is circled.

Para enviar o pedido de inscrição em disciplinas pelo SIGA, entrar no menu “Serviços” / “Inscrição” / “Novo pedido de inscrição”. Buscar as disciplinas do seu interesse informando o nível do curso (Por Exemplo: “Mestrado Profissional”) e digitar o código da disciplina no campo de busca pelo código. Após a seleção e adição de todas as disciplinas do seu interesse no pedido, clicar no ícone “Finalizar pedidos”. O Sistema irá gerar um arquivo PDF com o comprovante do envio do pedido de inscrição. Salvar esse comprovante.

Apresentação do Pré-Projeto, acompanhamento das atividades desenvolvidas e Qualificação

Apresentação do Pré-Projeto:

Ao término da disciplina **BME-701- Desenvolvimento de Projeto**, ainda durante o primeiro semestre do curso, os/as discentes recém-ingresso/as deverão elaborar uma apresentação oral do seu pré-projeto (10 minutos), contendo uma breve introdução, objetivos do trabalho e a proposta metodológica a ser utilizada no desenvolvimento do trabalho. A apresentação será avaliada por docentes do Programa.

Qualificação:

Até o final do 3º semestre do curso (data a ser definida pelo Programa), os/as discentes precisarão entregar uma versão impressa do projeto – 15 a 20 páginas para a atividade “Qualificação”. A secretaria acadêmica divulgará a agenda. É necessário apresentar a evolução do projeto de mestrado em andamento (apresentação oral, usualmente, de até 15 minutos) para uma banca examinadora (docentes responsáveis pela atividade) e ser aprovado na arguição. Para a “Qualificação”, o documento escrito apresentado deve ser feito no *Template* disponibilizado pelo Programa, necessariamente.

Comunicação institucional

É recomendado que os/as discentes do IBqM, incluindo os do PPG MP-EGeD, tenham uma conta de e-mail associada ao servidor **bioqmed**. Os/as novos/as discentes devem enviar as informações solicitadas pela Secretaria para a criação desse e-mail institucional pelo Instituto. O acesso periódico a essa conta é muito importante, pois é através dela que os informativos do curso e do Instituto são veiculados. A Secretaria

Acadêmica informará os dados para o primeiro login, após a criação dessa conta, que deve ser usada com prudência para envio de e-mails, uma vez que é institucional.

Trancamento de matrícula

Na UFRJ, os mestrandos podem solicitar o trancamento de sua matrícula por no máximo 1 semestre. Os orientadores devem estar cientes e de acordo com o pedido de trancamento. Portanto, o pedido deverá ser feito por meio de uma carta contendo as justificativas, por e-mail (mpposgrad@bioqmed.ufrj.br), com cópia para os orientadores (se houver mais de um). O trancamento da matrícula interrompe a contagem de tempo do curso por seis meses.

Composição de banca para a defesa

Após finalizar seu projeto e o produto associado, o/a discente encaminhará o material para ser REVISADO por um/a docente (REVISOR/A) interno/a do Programa. Sendo o parecer emitido pelo/a revisor/a favorável à defesa, deverá ser enviado para o e-mail da Secretaria Acadêmica, com cópia para a Coordenação, pelo/a próprio/a discente, orientador/a ou revisor/a (a mensagem por e-mail original do/a revisor/a ou apenas o parecer em pdf, nesse caso, necessariamente, assinada). Somente após o recebimento do parecer favorável e da verificação, pelo/a discente, de que no Histórico não consta nenhuma pendência de disciplinas (apenas a BME704 - Escrita e Defesa de Dissertação), o processo de agendamento da defesa deve ser iniciado pela Secretaria. A solicitação para a apreciação da composição de banca proposta pela CPG deve ser feita diretamente por meio do email da Secretaria, pelo discente ou orientador/a principal. **O Histórico atualizado, gerado pelo/a discente deve ser anexado ao pedido de banca. Caso haja alguma pendência por parte da Secretaria, ela deverá ser resolvida para dar prosseguimento à tramitação.**

As defesas do MP-EGeD são avaliadas por uma Comissão (banca examinadora) composta de três docentes com título de doutor (titulares), cujos membros são responsáveis pela arguição – há dois docentes suplentes sendo o suplente interno o revisor do trabalho. Essa banca deve ser definida com o/a orientador/a e aprovada, com a devida antecedência (pelo menos 60 dias antes da data planejada para a defesa), pela CPG e pela Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) – “CEPGuinho” (Comissão responsável por avaliar a composição de bancas de defesa no CCS). O CEPGuinho se reúne de 15 em 15 dias. A CPG pode aprovar o parecer interno do/a relator/a da Comissão antes de sua reunião ordinária mensal, se necessário. **O formulário específico para a proposição de composição de banca deve ser solicitado à Secretaria e devem ser seguidas as orientações que constam no documento.**

Portal de Periódicos CAPES

A UFRJ dá acesso a diversos periódicos, repositórios e base de dados nacionais e internacionais. Acesse o site do Sistema de Bibliotecas e Informação (SIBI) para um maior detalhamento sobre o acesso: <https://www.sibi.ufrj.br/index.php/inicio/410-como-fazer-o-acesso-remoto-ao-portal-de-periodicos-da-capes-via-cafe>

Para informações mais detalhadas, acesse o site oficial do PPG MP-EGeD: <https://mpeged.bioqmed.ufrj.br/index.php/br/>